



## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA ALDAMA VER.**

El H. Ayuntamiento de Villa Aldama, Veracruz, a través del Instituto Municipal de la Mujer, con domicilio en la calle Javier Mina, S/N, Colonia Centro, Código Postal 91340, es la responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Datos Personales Recabados.**

Para las finalidades antes señaladas, de manera enunciativa, más no limitativa, se solicitan los siguientes datos personales:

Identificativos:

1. Domicilio, nombre, CURP, estado civil, firma, identificación oficial, datos laborales, sexo, número de hijos, estado civil, ocupación, huella dactilar (en caso de no saber escribir), patrimoniales: (cuando el trámite lo requiera), datos de salud: (únicamente cuando sea estrictamente necesario y conforme a la normatividad aplicable). Correo electrónico y teléfono celular.
2. Información de testimonios manifestados en cada caso (se requiere su consentimiento, si usted no manifiesta su negativa se entenderá que ha otorgado su consentimiento).

Se le informa que se le solicitarán Datos Sensibles

### **Fundamento legal**

El tratamiento de los datos personales que se recaban se realiza con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción XXXIII 16, 17, 18, 20, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados,



así como 1,4, 5, 6, 7, 9,10, 11, 12 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y demás disposiciones aplicables.

### **Finalidades del Tratamiento.**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

1. Atención de trámites, servicios y solicitudes propias del área;
2. Integración y actualización de expedientes administrativos;
3. Registro y control interno de usuarios, contribuyentes o beneficiarios;
4. Elaboración de patrones, registros y bases de datos institucionales;
5. Atención de requerimientos de autoridades competentes;
6. Elaboración de informes, reportes y estadísticas (sin datos que permitan identificar a las personas).
7. Verificar el cumplimiento de los requisitos y trámites para acreditar la identidad como titular de los datos.

### **Transferencia de Datos Personales.**

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para el cumplimiento de obligaciones legales, requerimiento de la autoridad competente debidamente fundados y motivados o cuando una disposición legal así lo establezca.

### **Derechos A.R.C.O**

El titular de los datos personales podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO)**, así como revocar el consentimiento para el tratamiento de sus derechos personales, mediante solicitud presentada ante la **Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa Aldama Ver.**, a través de los medios oficiales establecidos.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos A.R.C.O. usted podrá presentar solicitud por escrito ante esta Unidad de Transparencia o por correo electrónico a [transparencia.villaaldama2026@gmail.com](mailto:transparencia.villaaldama2026@gmail.com) la que deberá contener:



1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos A.R.C.O., salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho A.R.C.O. que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de Cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de Oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

#### **Cambios al Aviso de Privacidad**

El presente Aviso de Privacidad podrá sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de reformas legales, cambios administrativos o necesarios institucionales.

Dichas modificaciones se harán del conocimiento del público a través de los medios o de los portales oficiales del H. Ayuntamiento de Villa Aldama Ver., para conocer el Aviso de Privacidad Integral, podrá consultarlo en las oficinas del área correspondiente o a través de los medios oficiales del H. Ayuntamiento de Villa Aldama, Ver.



### **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Calle Javier Mina, S/N, Col. Centro, Villa Aldama, Veracruz, C.P. 91340.

Correo electrónico institucional: [transparencia.villaaldama2026@gmail.com](mailto:transparencia.villaaldama2026@gmail.com)

